

**T.C.
KAŞ KAYMAKAMLIĞI
MERKEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK PLAN**



Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terkeder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1. Okul Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: MİLAS	
Adres:	Andifli mah.	Coğrafi Konum (link)	https://kasmerkezilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0-242-836-11-66	Faks Numarası:	Yok
e- Posta Adresi:	702266@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kasmerkezilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	702266	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terkeder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle MERKEZ İLKOKULU olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Merkez İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Durum tespiti analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise; okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra analiz sonuçlarına göre stratejik planlama aşamaları genelgede belirtilen iş takvimine göre yapılacaktır.

Merkez İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Yunus Emre ŞAHNE
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
GİRİŞ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci:	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	22
2.7.1 Teşkilat yapısı.....	227
2.7.2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	238
2.7.3. Teknolojik Düzye.....	239
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	2023
2.7.5. İstatistik Veriler.....	21
Kurum Kültürü Analizi	22
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	27
2.9. GZFT Analizi.....	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1. Misyon.....	32
3.2. Vizyon.....	32
3.3. Temel Değerler	33
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	34
4.1. Maliyetlendirme	36

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Merkez İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını takiben başlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur. 28 Eylül 2023 ve 19 Ekim 2023 tarihleri arasında okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibimiz il düzeyindeki toplantılara katılarak “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Merkez İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, Nisan 2024’de Kaş Milli Eğitim AR-GE bölümünün incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Kaş Kaymakamlığı’nın Onayına sunulmuştur. Okulumuzun Stratejik Planı, Okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

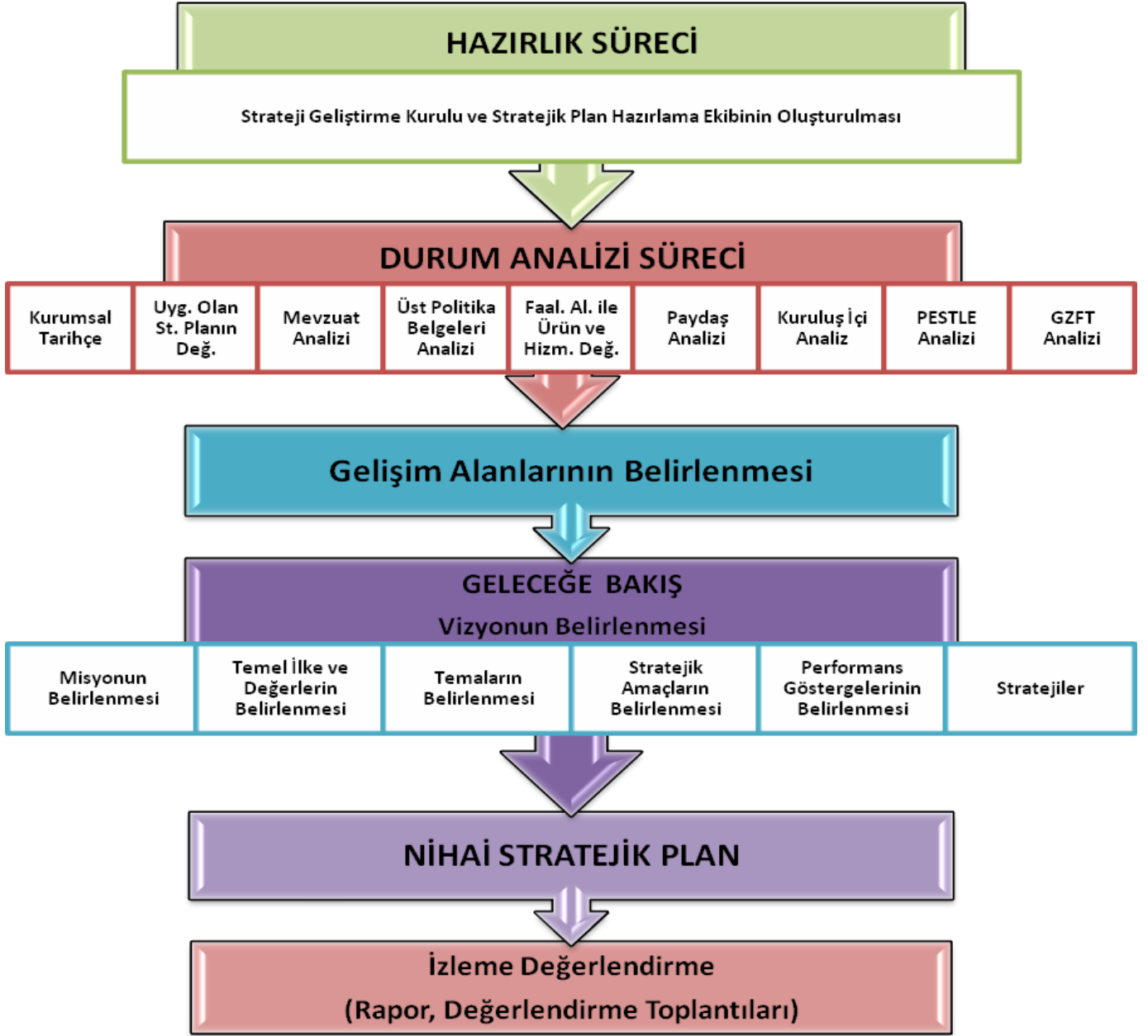
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yunus Emre ŞAHNE	Okul Müdürü	M.Öğuzhan BARKIN	Müdür Yardımcısı
M.Öğuzhan BARKIN	Müdür Yardımcısı	Serpil GÖKALP SÜT	Öğretmen
Sertaç KAZANCI	Okul Aile Birliği Bşk.	Pervin PEKER AKBULUT	P.D. Ve Rehber Öğretmen
Göksel YILMAZ	Okul Aile Birliği Bşk. Yrd.	Merve PASİN	Öğretmen
		Okay KAYNAKLI	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlık Şeması

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Antalya ilinin Kaş İlçesinde bulunan okulumuz 1926 yılında Kaş Merkez İlkokulu olarak açılmıştır. Bu yıllarda Kaymakamlık lojmanında devam eden eğitim-öğretim 1928 yılında şimdiki okulların bulunduğu bahçe içine yapılan dört derslikli okul binasında devam etmiştir. 1972 yılında okul binası öğrencileri almaya yetismeyince yine aynı okul bahçesi içerisine beş derslikli iki katlı ikinci okul binası yapıldı. 1973 yılında bu okulda da eğitim ve öğretime başlandı.

İlçenin nüfusu 4000'e çıkınca aynı okulun bahçesine üç katlı okul binası inşaatına 1995 yılında başlandı. Bu binada eğitim ve öğretime 1996/1997 yılında başlandı. Eski okul 1997 yılında yıkılarak yeni oyun alanı olarak düzeltilerek tarihe mal oldu. 70 yıllık İlkokul” Merkez İlkokulu” kapandı. 1996 yılında okulun adı “Kaş Merkez İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir. 1996/1997 öğretim yılından itibaren de 8 yıllık İlköğretim Okulu olarak eğitim ve öğretime devam edilmiştir. Ancak 1996-1997 Öğretim Yılı'nda hizmete giren bu yeni okul binasında ilçede 2005 yıllarında art arda

meydana gelen sarsıntılar sonrasında yapılan incelemeler sonucunda depreme dayanıklı olmadığı anlaşılmış ve acilen yıkılarak yerine yenisinin yapılması kararı verilmiş, bunun üzerine bina 02.10.2006 tarihinden itibaren boşaltılarak eğitim öğretime iki yıl süre ile Atatürk İlköğretim Okulu binasında devam edilmiş, bu zaman zarfında eski okul binası yıkılıp yerine 18 derslikli yeni okul binası inşa edilmiş ve 22.09.2008 tarihinde yeni okul binasında eğitim öğretime başlanmıştır. 13.09.2012 tarihinden itibaren 12 Yıllık Zorunlu Temel Eğitim ile beraber Merkez İlkokulu ve Merkez Ortaokulu olarak öğretime devam etmektedir.

Eğitim ve öğretime başarı ile devam etmekte olan okulumuzun amacı: Türk Milli Eğitimimizin ilke, amaç ve esaslarına uygun olarak Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda onları kendilerine, ailelerine, topluma, ülkesine, milletine, insanlığa ve vatanına faydalı birer birey olma yolunda temel eğitimlerini en iyi şekilde almalarını sağlamak ve ilgi, istek, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda geleceğe ve bir üst öğretim kurumlarına en iyi şekilde hazırlamaktır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkez İlkokulu Müdürlüğünün 2024 - 2028 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi sonunda performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranları, hayat boyu öğrenmeye katılım" ve benzeri göstergeler yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli

Eğitim M¼d¼rl¼đ¼n¼n hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, ¼nceki plan d¼nemindeki hedefler benzerlik g¼stermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin ¼st d¼zeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz d¼nemin hassasiyetine binaen M¼d¼rl¼đ¼m¼z 2024-2028 d¼neminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan d¼nemi hedefleri, ¼nceki plan d¼nemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Yasal Y¼k¼ml¼l¼kler ve Mevzuat Analizi

Merkez ilkokulu, il ve ilçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼m¼z¼n tabi olduğu t¼m yasal y¼k¼ml¼l¼klere uymakla m¼kelleftir. Bunların dışında ilkokul d¼zeyinde y¼k¼ml¼l¼k arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca g¼sterilmiřtir.

Tablo 3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamındaki diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, Raporlanması
Antalya İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Kaş İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi ile İlgili İşlemler3. Okullar Hayat Olsun Projesi ile İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri6. Okul Kantin İşlemleri7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri9. Arşiv Hizmetleri10. Sivil Savunma İşlemleri11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 6. Paydaşların Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Antalya Valiliği - Kaş Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Kaş İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Kaş İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Akdeniz Üniversitesi		√
Kaş İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 7. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Antalya Valiliği - Kaş Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Kaş İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Kaş İlçe Jandarma Komutanlığı		√	2	2	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Akdeniz Üniversitesi		√	2	2	2
Kaş İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√		3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					
Öğrenci Anketi Sonuçları					

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 8. Öğrenci Anket Sonuçları

MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulumu seviyorum	67,4	28,9	1,2	1,8	0,6
Okulumda kendimi güvende hissediyorum	43,8	37,8	14,1	3,7	0,6
Okulumun içi ve bahçesi temizdir	22,7	32,3	24,8	13,4	6,7
Öğretmenim adildir	77,5	17	1,8	1,8	1,8
Öğretmenim benimle ilgileniyor	72	25	1,2	1,2	0,6
Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder	77,4	18,1	3,2	0,6	0,6
Öğretmenim derse katılmamı sağlar	63,3	24,2	0,6	0,6	1,2
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır	55,2	36,6	2,7	4,3	1,2
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var	9,1	21,3	32,9	21,3	15,2
Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var	45,6	37,2	5,5	8,5	3,1
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	48,1	40,9	8,5	1,2	1,2
Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor	30,7	37,4	13,3	12,9	5,6

ÖĞRENCİ ANKET ANALİZİ

Maddeler	OLUMLU VE YETERLİ	OLUMLU AMA YETERSİZ	YETERSİZ
Okulumu seviyorum	96,3	3	0,6
Okulumda kendimi güvende hissediyorum	86,6	12,8	0,6
Okulumun içi ve bahçesi temizdir	53	40,2	6,7
Öğretmenim adildir	94,5	3,6	1,8
Öğretmenim benimle ilgileniyor	97	2,4	0,6
Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder	97,5	1,8	0,6
Öğretmenim derse katılmamı sağlar	97,5	1,2	1,2
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır	87,8	11	1,2
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var	30,4	54,2	15,2
Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var	76,8	17	6,1
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	89	9,7	1,2
Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor	72,1	24,2	3,6

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	50	50			
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	41,7	33,3	16,7	8,3	
Okul temiz ve hijyeniktir.	33,3	41,7	8,3	16,7	
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	33,3	41,7	25		
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	41,7	41,7	8,3	8,3	
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	41,7	41,7	8,3	8,3	
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	58,3	25	8,3	8,3	
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	50	33,3	16,7		
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	41,7	50	8,3		
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	33,3	58,3	8,3		
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	33,3	58,3	8,3		
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	41,7	58,3			
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	33,3	41,7	16,7	8,3	
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	58,3	41,7			
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	50	41,7	8,3		
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	58,3	33,3		8,3	
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	58,3	33,3	8,3		

ÖĞRETMEN ANKET ANALİZİ

Tablo 9. Öğretmen Anket Sonuçları

Maddeler	OLUMLU VE YETERLİ	OLUMLU AMA YETERSİZ	YETERSİZ
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	100	-	
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	75	25	
Okul temiz ve hijyeniktir.	80	20	
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	80	20	
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	83,4	16,6	
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	83,4	16,6	
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	83,3	16,7	
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	83,3	16,7	
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	91,7	8,3	

Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	91,6	8,3	
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	91,6	8,3	
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100	-	
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	84	25	
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	100	-	
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	91,7	8,3	
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	91,6	8,3	
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	91,6	8,3	

Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 10 Veli Anket Sonuçları

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	23	38,1	36,5	0,8	1,6
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor	26,2	40,5	21,4	10,3	1,6
Okul temiz ve hijyeniktir	12,7	27	20,6	24,6	15,1
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	23	41,3	19	6,3	10,3
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	25,6	56	15,2	0,8	2,4
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	40,5	51,6	4	0,8	3,2
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	41,3	49,2	5,6	0,8	3,2
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	31	50,8	11,9	0,8	5,6
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	31	50	15,1	0,8	3,2
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	33,3	47,6	10,3	4,8	4
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	29,6	55,2	11,2	0,8	3,2
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	54,4	38,4	4		3,2
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	25,6	52,8	16,8	2,4	2,4

Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	20,6	40,5	26,2	6,3	6,3
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	29,4	53,2	9,5	2,4	5,6
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	26,8	55,3	12,2	2,4	3,3
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	25,6	50,4	16	5,6	2,4
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	24,6	49,2	20,3	1,7	4,2
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	68,3	29,4	1,6	0,8	
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	65,9	31	3,2		
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	76,2	23		0,8	
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	70,6	27,8	1,6		

VELİ ANKET ANALİZİ

Maddeler	OLUMLU VE YETERLİ	OLUMLU AMA YETERSİZ	YETERSİZ
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	61,1	37,3	1,6
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor	80,9	31,7	1,6
Okul temiz ve hijyeniktir	84,8	45,2	15,1
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	92,8	25,3	10,3
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	78,4	16	2,4
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	61,1	4,8	3,2
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	82,6	6,4	3,2
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	82,1	12,7	5,6
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	76	15,9	3,2
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	73,8	15,1	4
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	84,8	12	3,2
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	92,8	4	3,2
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	78,4	19,2	2,4
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	61,1	32,5	6,3
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	82,6	11,9	5,6
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	82,1	14,6	3,3
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	76	21,6	2,4

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	73,8	22	4,2
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	97,7	2,4	
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	96,9	3,2	
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	99,2	0,8	
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	98,4	1,6	

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat yapısı

ORGANİZASYON ŞEMASI



2.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 11.Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 12. Öğretmen,Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	300
2	Öğretmen Sayısı	15
3	Derslik Sayısı	12
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı (Hafif, Orta ve Ağır Düzey)	0
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	0
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20

Tablo 13. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları)

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Ana Sınıfı	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
3	Fen Bilimleri	0	0	0
4	İngilizce	1	1	0
5	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	0	0	0
6	Müzik	0	0	0
7	Türkçe	0	0	0
8	Rehber Öğretmeni	1	1	0
9	Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0
10	Sınıf Öğretmeni	12	12	0

Tablo 14. Yardımcı Personel Sayıları

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Temizlik Personeli	3	3	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin güvenliği için fikir alışverişinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	26
Tablet sayısı	0
Fatih Projesi Altyapısı	Var
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Yok
Dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	15
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Tablo 16. Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Çok Amaçlı Salon	Yok	-
4	Z-Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	Var	Yeterli
7	Yemekhane	Var	Yeterli
8	Kantin	Var	Yeterli
9	Öğretmenler Odası	Var	Yeterli
10	İdari Oda	2	Yeterli
11	Kütüphane	Var	Yeterli

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 17. Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	10000	12000	16000	20000	25000	83000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	8000-	8000-	9000-	9000	10000	44000
TOPLAM						127000

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Faturalar	Elektrik, Su Faturaları

Tablo 19. Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2024		2025		2026		2027		2028	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2500		4000		3000		3500		5000
Küçük Onarım		3000		4500		3500		3500		5000
Bilgisayar Harcamaları		2000		2500		3500		4500		5000
Büro Makinaları	21000	3500	22500	2500	24000	3000	27500	4000	32000	5000
Telefon		3000		2500		4000		3500		4000
Sosyal Faaliyetler		4500		2500		2500		4500		4000
Kırtasiye		2500		4000		2500		4000		4000
GENEL		21000		22500		24000		27500		32000

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzla ilgili bazı geçmişe dönük veriler incelenmiştir.

- Okulumuzun genel mevcudu 300 öğrencidir. Sınıf mevcutları 17-32 arasındadır. En kalabalık sınıfımızda 32 öğrenci bulunmaktadır.
- Okulumuzda İlköğretim Haftası, Cumhuriyet Bayramı, Atatürk'ü Anma Günü, Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü, 15 Temmuz Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Çanakkale Şehitler Günü, İstiklal Marşı'nın Kabulü, Yerli Malı Haftası, Roman Haftası etkinlikleri bütün öğrenciler ve öğretmenlerin katılımıyla yapılmaktadır. Yapılan etkinliklere her kademedeki velilerimiz de gönüllü olarak katılmaktadır.
- Okulumuzda Kütüphanecilik Kulübü, Değerler Kulübü, Yeşilay Kulübü, Sağlık Temizlik Kulübü, Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü, Sivil Savunma Kulübü ve Müzik Kulübü bulunmaktadır. Her kulüp okul içinde en az 2 kulüp çalışması düzenlemektedir.
- Okulumuza ulaşım ilçe merkezinden dolmuşla mümkündür. Bunun dışında özel araçlarla okulumuza kadar ulaşım mevcuttur.
- Okulumuzda 12 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 çay ocağı ve 1 Kütüphane bulunmaktadır. Okulumuzda ısıtma klima ile sağlanmaktadır.
- Sivil savunma tatbikatı bütün okulun katılımıyla Ekim 2023'te yapılmıştır. Yangın tüpleri yeterli sayıda olup Eylül 2023'te dolmuş ve değişimleri yapılmıştır. Yangın söndürme amaçlı söndürme tertibatı bulunmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20.Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bulunduğu çevrede turizm çalışmaları yaygın durumdadır. Ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri genellikle iyi seviyelerdedir. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun bulunduğu çevrede ailelerin kariyer beklentisi genel olarak turizm üzerinedir Bu beklenti akademik başarıyı etkilemektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda akıllı tahta ve internet ağı bulunmaktadır. Öğrencilerin hemen hepsinde telefon, tablet, bilgisayar bulunmaktadır ama bu teknolojik imkânları genelde oyun ve sosyal mecralarda kullandıkları için teknolojik becerileri, teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından eksik kalmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun deniz kenarında olması, öğrencilerin doğayı tanınmasında, doğal beslenmelerinde katkısı vardır. Bunun yanında ihtiyaçları dışında beldeden dışarı çıkmamaları sosyal ve kültürel anlamda eksiklik oluşturmaktadır. 	

GZFT Analizi

Tablo 21.GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması Tekli eğitim yapılması İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişim olması Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği Okulun bahçe düzenlemesi eksikliği Okul etrafında yeterli duvar olmaması nedeniyle güvenlik açığı olması 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerinde olması (TÜİK, 2017), İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013), Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerinde olması, Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması İlçemizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması Bölgemizin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016), İş kaybı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması Bilimsel, teknolojik temah çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği Sahil ve kırsal ilçeleri arasında çevresel ve iklimsel özellikler bakımından bariz farklılıklar Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017) Hayvancılık faaliyetlerinin az olması

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Strateji geliştirme ekibimiz tarafından durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmeye çalışılmıştır.

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkanlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

	fonların hibe desteğini kısıtlaması	
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Hükümet eğitim politikaları • Norm kadro doluluk oranları • Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları • AB Hibe Fonları • Yerel yönetimler • Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri • Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler • Ailelerin gelir düzeyi • İstihdam oranları • Üretim faaliyetleri • Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini • Demografik dağılım • Sosyal ve kültürel zenginlik • Tarihi zenginlik • İş alanları • Sosyal farklılıklar • Parçalanmış aileler • Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı • Okulumuzun teknolojik yeterliliği • Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu • Kaynak sağlayıcılarının kaygıları • Mevzuat hükümleri • Tarihi, turistik unsurlar • İklimsel koşullar • Jeolojik yapı • Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar • Tarım, hayvancılık faaliyetleri • İç göç- dış göç oranları • Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı 	<ul style="list-style-type: none"> • Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır. • Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı • AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı • Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı • Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı • Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı • Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı • Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli • Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı • Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı • Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı • Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı • Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı • Kaş İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli • Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli • İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar

düzenlenmeli

* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ;

Atatürk'ün gösterdiği yolda, evrensel değerlerle bilimsel ve akılcı vedindiği bilgiyi kullanıp paylaşabilen, iletişim kurabilen, yeniliğe açık, teknolojiyi etkin kullanabilen, problem çözme yeteneği gelişmiş, kendini gerçekleştirmiş, hoşgörülü, ahlaklı, insana ve çevreye saygılı, sorumluluk sahibi, tarihini bilip ondan aldığı ruhla vatan, millet ve bayrak sevgisini özümseyerek geleceğe yön verebilen insanlar ve liderler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ;

En kısa sürede tüm hizmet alanlarının(okul paydaşlarımızın) başarılarıyla sürekli gurur duyacağı, çevresinde ve ilimizde ismi hep övgüyle anılan, her alanda örnek alınan, takip edilen, ilköğretimde kalitenin vazgeçilmez markası haline gelen köklü, güçlü bir okul yaratmak.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLER

- ✓ Önce insan,
- ✓ Liyakat,
- ✓ Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Kültür öğelerine bağlılık,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim ve iletişim,
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak,
- ✓ Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.120 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	5	4	4	3	3	2	6 ay	6 ay
PG 1.1.220 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Millî Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	Kurumlar ve kişiler arası işbirliği ile hedef gruba ulaşımın sağlanması S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.								

A2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
H2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	30	50	60	70	80	90	6 ay	6 ay	
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	90	90	92	93	95	97	6 ay	6 ay	
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	20	25	30	35	40	50	6 ay	6 ay	
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	15	20	22	24	25	30	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim										
İşb. Yap. Birim(ler)	İl ve İlçe ARGE Bölümleri, İlçe MEM, Yerel Yönetimler, Muhtarlık									
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması									
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.									
Maliyet Tahmini	50000									
Tespitler	Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür.									
İhtiyaçlar	Bilimsel çalışmalara yönelik zaman, eğitim ve finans desteğine ihtiyaç vardır.									

A3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
H3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	0	1	3	5	7	9	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM, Muhtarlık, Yerel Yönetimler, Kaymakamlık, Yakın Çevredeki Sanayi Kuruluşları								
Riskler	Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi Bütçe Yetersizliği								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	150000								
Tespitler	Bahçe duvar çitlerinin olmaması. Ek binada kullanılmayan sınıfların donanım eksiklikleri. Bahçe oyun alanlarının olmaması.								
İhtiyaçlar	Tadilat ve düzenleme işleri için finansal desteğe ihtiyaç vardır.								

4.1. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	0	0	0	0	0	0
H1.1	0	0	0	0	0	0
A2	7500	7500	10000	10000	15000	50000
H2.1	7500	7500	10000	10000	15000	50000
A3	10000	20000	30000	40000	50000	150000
H3.1	10000	20000	30000	40000	50000	150000
Genel Yönetim Giderleri	500	500	500	500	500	2500
TOPLAM	18000	28000	40500	50500	65500	202500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

6.Tablo, Şekil, Grafikler, Ekler

TABLolar

Tablo 1. Okul/Kurum Bilgileri Tablosu	3
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 3.Mevzuat Analizi Tablosu	12
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	14
Tablo6.PaydaşlarınAnalizi	15
Tablo 7. Paydaşların Önceliklendirilmesi	15
Tablo 8. Öğrenci Anket Sonuçları	16
Tablo 9. Öğretmen Anket Sonuçları	17
Tablo 10 Veli Anket Sonuçları	18
Tablo 11.Okul Yönetici Sayıları	22
Tablo 12. Öğretmen,Öğrenci, Derslik Sayıları	22
Tablo 13. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları)	22
Tablo 14. Yardımcı Personel Sayıları	22
Tablo 15. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi	24
Tablo 16. Okul Binasının Fiziki Durumu	24
Tablo 17. Tahmini Kaynaklar	25
Tablo 18. Harcama Kalemleri	25
Tablo 19. Gelir Gider Tablosu	25
Tablo 20.Çevre Analizi (PESTLE)	27
Tablo 21.GZFT Analizi	28
Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçlar	29
Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu	35

GRAFİKLER

-

ŞEMALAR

Şema 1.Örgüt Şeması	21
Şema 2. İzleme Değerlendirme Süreci	36